

**Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων  
Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων ( Π.Ο.Σ.Ε.Η.)**  
Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Ελευθερίας (Κουμουνδούρου) 2  
Αθήνα Αττικής  
Ταχ. Κώδικας: 10553  
Πληροφορίες: Παντελής Τσοκανής  
Τηλέφωνο: 210 3248455  
Fax: 210 3211630  
Email: posei@otenet.gr

Αθήνα, 22/11/2021  
Α.Π.: 542

**Α' ΚΥΚΛΟΣ**  
**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ**  
**ΠΡΑΞΗΣ:**  
**«ΗΛΕΚΤΡΟ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ»**  
ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5003114

**Δικαιούχος:**

**Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων ( Π.Ο.Σ.Ε.Η.)**

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και  
Καινοτομία 2014-2020»**

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)** και από **εθνικούς πόρους** και υλοποιείται στο πλαίσιο των **Αξόνων Προτεραιότητας 2** «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και **2Σ** (Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο), του **Θεματικού Στόχου 08** «Πρώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων» και της **Επενδυτικής Προτεραιότητας 8ν** «Προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στις αλλαγές»

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων (Π.Ο.Σ.Ε.Η.) Δικαιούχος και φορέας υλοποίησης της Πράξης «ΗΛΕΚΤΡΟ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003114, η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

#### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:

➔ Τους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα (μονίμων, μερικά και εποχικά απασχολούμενων) ανεξαρτήτου επιχείρησης ή κλάδου απασχόλησης), που πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω,

να υποβάλλουν ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Α' κύκλος) στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της παραπάνω πράξης, και ειδικότερα στα κάτωθι εκπαιδευτικά προγράμματα:

A/A	Θεματικό Αντικείμενο	Διάρκεια σε ώρες
1.	Τεχνικός Προγραμματισμού Smart Building	50
2.	Τεχνικός- Συντηρητής αυτοματισμού και αυτόματου ελέγχου	80

### 1. Στόχος και αντικείμενο του έργου (Πράξης)

Η Πράξη «ΗΛΕΚΤΡΟ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ» (κωδικός ΟΠΣ 5003114) με Δικαιούχο την Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων (ΠΟΣΕΗ) υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και στοχεύει στην αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η **υλοποίηση Δράσεων Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε 980 ωφελούμενους** (εργαζομένους του ιδιωτικού τομέα ανεξαρτήτως επιχείρησης ή κλάδου απασχόλησης/ μόνιμοι, μερικά και εποχικά απασχολούμενοι) οι οποίοι θα προέρχονται από το **σύνολο των Περιφερειών της χώρας** (13 Περιφέρειες).

#### ➔ Δράσεις Κατάρτισης

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της Πράξης αφορούν στα κάτωθι θεματικά αντικείμενα:

A/A	Θεματικό Αντικείμενο	Διάρκεια σε ώρες
1.	Τεχνικός Προγραμματισμού Smart Building	50
2.	Τεχνικός- Συντηρητής αυτοματισμού και αυτόματου ελέγχου	80

#### ➔ Δράσεις Πιστοποίησης

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων/ δεξιοτήτων που απέκτησαν. Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί στη βάση του διεθνούς αναγνωρισμένου προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

Στους επιτυχόντες στη διαδικασία πιστοποίησης θα χορηγηθεί **διαπιστευμένο πιστοποιητικό συμμόρφωσης προσόντων**, σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO/IEC 17024.

Ειδικότερα, οι ειδικότητες για τις οποίες θα διενεργηθούν εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων είναι οι ακόλουθες:

1. Τεχνικός Προγραμματισμού Smart Building (Επίπεδο 1)
2. Τεχνικός- Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Ελέγχου

Και για τα δύο προγράμματα κατάρτισης, η πιστοποίηση θα είναι θεωρητική και πρακτική.

Η αναλυτική περιφερειακή κατανομή των ωφελουμένων θα ακολουθεί ενδεικτικά την παρακάτω κατανομή:

		Προγράμματα κατάρτισης 80 ωρών και πιστοποίηση	Προγράμματα κατάρτισης 50 ωρών και πιστοποίηση	Γενικό Σύνολο ωφελουμένων ανά Περιφέρεια
		Σύνολο Ωφελουμένων	Σύνολο Ωφελουμένων	
<b>ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ</b>		<b>340</b>	<b>236</b>	<b>576</b>
1	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	80	22	102
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	120	100	220
3	ΗΠΕΙΡΟΣ	20	42	62
4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	80	50	130
5	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	40	22	62
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ</b>		<b>89</b>	<b>130</b>	<b>219</b>
6	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	7	16	23
7	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	12	22	36
8	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	7	16	23
9	ΚΡΗΤΗ	44	42	86
10	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	12	22	32
11	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	7	12	19
<b>ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ</b>		<b>64</b>	<b>121</b>	<b>185</b>
12	ΑΤΤΙΚΗ	56	110	166
13	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	8	11	19
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		<b>493</b>	<b>487</b>	<b>980</b>

## 2. Παρουσίαση προγραμμάτων κατάρτισης

### Πρόγραμμα Κατάρτισης Α. Τεχνικός Προγραμματισμού Smart Building

<b>Εκπαιδευτικές Ενότητες</b>	A. Εισαγωγικές βασικές γνώσεις B. Αρχές δικτύων επικοινωνιών Γ. Εισαγωγή στο Σύστημα έξυπνων εφαρμογών BUS Δ. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου – BMS Ε. Πρακτική άσκηση 15 ωρών (30% του συνολικού αριθμού των ωρών) σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies) (Υλοποίηση case study με ενδεικτικά θέματα: Εφαρμογή σύνδεσης Δικτύων αντικειμένων/ Προγραμματισμός «έξυπνης» ηλεκτρολογικής εγκατάστασης με τη βοήθεια πρωτόκολλων τύπου Bus)
<b>Διάρκεια</b>	50 ώρες (35 ώρες θεωρίας και 15 ώρες πρακτικής, με τη μορφή case studies)
<b>Εξετάσεις</b>	Θεωρητική και Πρακτική Εξέταση
<b>Πιστοποίησης</b>	

### Πρόγραμμα Κατάρτισης Β. Τεχνικός- Συντηρητής αυτοματισμού και αυτόματου ελέγχου

<b>Εκπαιδευτικές Ενότητες</b>	A. Ηλεκτροτεχνία B. Αναλογικά Ηλεκτρονικά Γ. Βιομηχανικά Ηλεκτρονικά Δ. Ψηφιακά Ηλεκτρονικά Ε. Ηλεκτρολογία ΣΤ. Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου Ζ. Μετρήσεις Αισθητήρια Η. Υποχρεωτικές οριζόντιες ενότητες (Θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, Θέματα εργατικού Δικαίου, Αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων, Εφαρμογή της Αρχής της μη διάκρισης) 8 ώρες-10% του συνολικού αριθμού των ωρών. Ζ. Πρακτική άσκηση 20 ωρών (25% του συνολικού αριθμού των ωρών) σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies) με τη χρήση λογισμικού multisim.
<b>Διάρκεια</b>	80 ώρες (60 ώρες θεωρίας και 20 ώρες πρακτικής, με τη μορφή case studies)
<b>Εξετάσεις</b>	Θεωρητική και Πρακτική Εξέταση
<b>Πιστοποίησης</b>	

### Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης κατάρτισης και πιστοποίησης

- Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν εναλλακτικά με τις παρακάτω μορφές: α) Συμβατική κατάρτιση (φυσική παρουσία καταρτιζομένων και εκπαιδευτών σε αίθουσα διδασκαλίας) σε πιστοποιημένες υποδομές Κέντρων Δια Βίου Μάθησης, β) Μικτή κατάρτιση (blended learning) δηλαδή συνδυασμός συμβατικής κατάρτισης σε αίθουσα και τηλεκατάρτισης η οποία θα είναι συνδυασμός σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, γ) Τηλεκατάρτιση η οποία είναι συνδυασμός σύγχρονης και ασύγχρονης κατάρτισης.

**Σημειώνεται ότι λόγω των έκτακτων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID 19, η επιλογή της μεθόδου υλοποίησης της κατάρτισης, η οποία δύναται να είναι είτε με συμβατική κατάρτιση είτε με μικτή κατάρτιση είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, θα βασιστεί κατά προτεραιότητα στη μέθοδο εκείνη η οποία διασφαλίζει τις συνθήκες προστασίας της υγείας των ωφελουμένων.**

- Η ημερήσια διάρκεια θεωρητικής και πρακτικής άσκησης δε θα υπερβαίνει τις 4 ώρες. Θα διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των

συμμετεχόντων/εργαζομένων και θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα (εκτός Κυριακών και τις επίσημων αργιών).

- Στους καταρτιζόμενους, θα διανεμηθεί το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, που θα υποστηρίζει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις και επανεξετάσεις (σε περίπτωση μη συμμετοχής ή αποτυχίας στις αρχικές εξετάσεις) πιστοποίησης, είναι υποχρεωτική.
- Η πιστοποίηση ακολουθεί μετά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης. Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό συμμόρφωσης προσόντων. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής.

### 3. Υποχρεώσεις ωφελουμένων στα πλαίσια της συμμετοχής τους στην Πράξη

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση μη συμμετοχής ή αποτυχίας των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Κατά την έναρξη και λήξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών

στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

- Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση (έναρξη του προγράμματος κατάρτισης), ο ωφελούμενος θα πρέπει να επικαιροποιήσει/ επαναβεβαιώσει την εργασιακή του σχέση/ κατάσταση κατά τη δεδομένη χρονική στιγμή της έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα πρόσκληση και τις δηλωθείσες στην ηλεκτρονική αίτηση απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, επαναπροσκομίζοντας στον Ανάδοχο- Πάροχο Κατάρτισης το/τα σχετικό/ά δικαιολογητικό/ά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που κατά τη φάση αυτή διαπιστωθεί μη πλήρωση των σχετικών προϋποθέσεων, ο ωφελούμενος θα απεντάσσεται από τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

#### 4. Οφέλη από τη συμμετοχή στην Πράξη

Οι ωφελούμενοι, με την παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης:

- ✓ Θα λάβουν **εκπαιδευτικό επίδομα** το οποίο αντιστοιχεί σε **(5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**. Για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, απαιτείται τόσο η παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης από τον ωφελούμενο όσο και η υποχρεωτική συμμετοχή του στις εξετάσεις (ή επανεξετάσεις, εφόσον απαιτηθεί) πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- ✓ Θα αποκτήσουν **πρόσθετες δεξιότητες και επίκαιρες γνώσεις**, ενισχύοντας τη δυνατότητα απασχόλησής τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα.
- ✓ Θα αποκτήσουν **πιστοποίηση** των αποκτηθέντων από τα προγράμματα προσόντων/ δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

#### 5. Προϋποθέσεις συμμετοχής και κριτήρια επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης, προερχόμενοι από το σύνολο των περιφερειών της χώρας.

Για τη συμμετοχή τους στην Πράξη οι υποψήφιοι θα πρέπει **απαραιτήτως**:

- Να είναι **εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα** γενικά, (μόνιμοι, μερικά και εποχικά απασχολούμενοι) ανεξαρτήτως επιχείρησης, τομέα ή κλάδου απασχόλησης.
- Να διαθέτουν **τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Από τη συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης **εξαιρούνται** οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής - συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που κατά κύριο επάγγελμα είναι αγρότες.

Πέραν των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, **οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης- μοριοδότησης.**

## ➔ Κριτήρια Μοριοδότησης

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ			
A/A	Κριτήριο	Μόρια	Μέγιστος Βαθμός
1.	Χρόνος προϋπηρεσίας		
1.α	0-2 έτη	35	35
1.β	2-5 έτη	25	
1.γ	5-10 έτη	15	
1.δ	10 έτη και άνω	10	
2.	Σχέση εργασίας		
2.α	Εκ περιτροπής απασχόληση	40	40
2.β	Σύμβαση ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης	35	
2.γ	Σύμβαση αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης	30	
2.δ	Σύμβαση ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης	20	
2.ε	Σύμβαση αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης	15	
3	Εκπαιδευτικό επίπεδο		
3.α	Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ) ή Πτυχίο Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑΣ)	25	25
3.β	Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)	15	
3.γ	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ)	5	
<b>ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ</b>			<b>100</b>

Σε περίπτωση **ισοβαθμίας**, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος που υπέβαλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

## 6. Διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

### 6.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής- Δικαιολογητικά συμμετοχής

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής θα γίνει **ηλεκτρονικά**, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης των Αιτήσεων της ΠΟΣΕΗ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://edu.poseh.gr/>. Κάθε υποψήφιος υποβάλει ηλεκτρονικά, συμπληρωμένη την ειδικά δομημένη αίτηση συμμετοχής, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στην αίτηση ο υποψήφιος θα δηλώνει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο κατά προτεραιότητα

α επιθυμεί να παρακολουθήσει, καθώς και την Περιφέρεια (και Περιφερειακή Ενότητα) στην οποία επιθυμεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα. Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει μία αίτηση συμμετοχής η οποία και θα λαμβάνει ένα **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου- Κωδικός Αριθμός Συμμετοχής (ΚΑΣ)**. Ο υποψήφιος θα λαμβάνει στο e-mail που δήλωσε στην αίτηση τον Κωδικό Αριθμό Συμμετοχή (ΚΑΣ), ο οποίος είναι μοναδικός και συνοδεύει την αίτηση σε όλα τα στάδια όπου αυτή είναι ενεργή.

Μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης των Αιτήσεων της ΠΟΣΕΗ παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησης της αίτησης καθώς και ο έλεγχος του αποτελέσματος, μέσω της εισαγωγής του μοναδικού Κωδικού Αριθμού Συμμετοχής (ΚΑΣ) της εκάστοτε αίτησης.

**Επιπλέον**, οι ενδιαφερόμενοι, εκτός από την ηλεκτρονική τους αίτηση, θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να αποστείλουν στην ΠΟΣΕΗ είτε** ταχυδρομικά στη δ/νση: «Πλατεία Ελευθερίας (Κουμουνδούρου) 2, Αθήνα Αττικής, Ταχ. Κώδικας: 10553», **είτε** στο email της ΠΟΣΕΗ: στο email: posei@otenet.gr, **τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

**Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (απλό φωτοαντίγραφο) είναι τα εξής:**

- **Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.**
- **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.**  
Ειδικότερα:

- **Για τους Εργαζόμενους:** Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας, είτε αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, είτε αντίγραφο τελευταίας ΑΠΔ, είτε έντυπο Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης, είτε άλλο ανάλογο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο/η υποψήφιος/α είναι εργαζόμενος/η με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ή εποχικά εργαζόμενος/η, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε ιδιωτική επιχείρηση.

- **Για τους Εργαζόμενους σε ΑΝΑΣΤΟΛΗ** (λόγω περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19): Αντίγραφο βεβαίωσης αναστολής της επιχείρησης/εργοδότη, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» ή η εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.

- **Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:** Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη,
- από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση,
- από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί



σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

- **Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, καρτέλες ενσήμων ή Βεβαίωση χρόνου (ημερών ασφάλισης) εξαρτημένης εργασίας, που εκδίδεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα (ΕΦΚΑ) όπου αναγράφονται το ΑΜΑ και το ΑΜΚΑ του/της υποψήφιου/ας ωφελούμενου/ης, ή άλλο/α ανάλογο/α έγγραφο/α από το οποίο/α να αποδεικνύεται η συνολική επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης).**

**Σημειώνεται ότι για τουλάχιστον από το 2002 έως σήμερα, δύναται να εκτυπωθεί βεβαίωση χρόνου (ημερών ασφάλισης) εξαρτημένης εργασίας από τον ΕΦΚΑ (<https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtm>), όπου αναγράφονται το **ΑΜΑ** και το **ΑΜΚΑ** του/της υποψήφιου/ας ωφελούμενου/ης.**

- **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης\*, ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ, ή Πτυχίου, ή Μεταπτυχιακού τίτλου κ.λπ.). Σε περίπτωση τίτλων εξωτερικού απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- **Επίσημο έγγραφο** όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ του/της υποψήφιου/ας.

**Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής παρέχει εξουσιοδότηση στην ΠΟΣΕΗ και τους συνεργάτες της για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος. Όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης των υποψηφίων θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

## 6.2 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Σε συνέχεια της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων, πραγματοποιείται **έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων**, εξασφαλίζοντας ότι τα στοιχεία που καταχωρούνται ηλεκτρονικά ή/και εντύπως είναι ορθά και έγκυρα και σε πλήρη συνέπεια με το περιεχόμενο της Αίτησης, και σύμφωνα με τα απαιτούμενα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου του Φακέλου της Αίτησης, η Αίτηση κρίνεται **«Ορθή» ή «Απορριπτέα»**. Στη συνέχεια, οι «ορθές» αιτήσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα ως άνω σταθμισμένα κριτήρια μοριοδότησης.

Αρμόδια για την εν λόγω διαδικασία είναι η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων, όπως αυτή έχει οριστεί και συσταθεί από την ΠΟΣΕΗ για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας.

## 6.3 Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΠΟΣΕΗ (<https://www.poseh.gr>). Ειδικότερα, θα αναρτηθεί ο πίνακας επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά περιφέρεια, με αναφορά στον μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλε ο υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης των Αιτήσεων. Δε θα δημοσιοποιηθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων.

Μετά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής στην ιστοσελίδα της ΠΟΣΕΗ, και

πριν την έναρξη των τμημάτων κατάρτισης ο Ανάδοχος- Πάροχος Κατάρτισης θα ενημερώσει ατομικά τους επιλεγέντες ωφελούμενους, με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας (ηλεκτρονικά μέσω e-mail ή τηλεφωνικά).

Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης ωφελούμενων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων δύναται να προβεί στις απαραίτητες αντικαταστάσεις από τον πίνακα επιλαχόντων, με βάση τη σειρά κατάταξής τους.

#### 6.4 Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων στην ΠΟΣΕΗ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από της αναρτήσεως του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά περιφέρεια, στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου (<https://www.poseh.gr/>). Αρμόδια για τη διαχείριση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων των υποψηφίων ωφελούμενων, όπως αυτή ορίζεται από το Δικαιούχο της Πράξης, ΠΟΣΕΗ.

### 7. Περίοδος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Η πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων θα παραμείνει ανοιχτή μέχρι και 06/12/2021, όπου ολοκληρώνεται ο Α' κύκλος υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της ως άνω Πράξης.

**Στο πλαίσιο του Α' κύκλου θα αξιολογηθούν όσες αιτήσεις έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά μέχρι και 06/12/2021 και επιπλέον έχει αποσταλεί το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην ΠΟΣΕΗ μέχρι και 06/12/2021.**

### 8. Στοιχεία επικοινωνίας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται καθημερινά στα γραφεία της ΠΟΣΕΗ τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 - 15:00.

Τηλ. 210 3248455, Φαξ 210 3211630, E-mail: [posei@otenet.gr](mailto:posei@otenet.gr), Ιστοσελίδα: <https://www.poseh.gr/>.